

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

INSURED S.A.S., acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta y aplica la presente Política para el Tratamiento de los Datos Personales. **INSURED S.A.S.**, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de **INSURED S.A.S.**, según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCANCE

La presente política se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que para **INSURED S.A.S.** sea objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales.

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INSURED S.A.S., con sede principal en la **Cra 29 No 45 – 94 Of. 901 Edificio Empresarial Seguros Atlas en la ciudad de Bucaramanga, Colombia**, con teléfono de contacto (607) 6576739 / 322-2698155 y correo electrónico: info@insured.com.co, será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos.

DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales por parte del Responsable.
- **Aviso de privacidad:** Documento físico, formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus Datos Personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de tratamiento.

- **Cliente:** Persona natural o jurídica vinculado para adquirir un servicio de los ofrecidos por **INSURED S.A.S** en cualquiera de sus etapas (Precontractual, contractual y pos contractual).
- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos Públicos:** Datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Medio Electrónico:** Mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones, a través de redes de comunicación abiertas o restringidas como Internet, telefonía fija y móvil u otras.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Tercero:** Toda persona diferente de **INSURED S.A.S.** que no esté definido como proveedor, contratista, cliente, trabajador directo, temporal o practicante.
- **Temporal:** Persona natural vinculada a **INSURED S.A.S.** para sostener una relación laboral a través de una empresa de servicios temporales.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Trabajador Directo:** Persona natural vinculada a **INSURED S.A.S.** para sostener una relación laboral directa.
- **Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Practicante:** Persona natural vinculada a **INSURED S.A.S.** para sostener una relación laboral a través de un contrato de aprendizaje.
- **Proveedor/Contratista:** Persona natural o jurídica vinculada a **INSURED S.A.S.** para el suministro de un bien material o inmaterial.

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se requiera autorización del Titular para el tratamiento de sus Datos Personales, **INSURED S.A.S.:**

- Informará al Titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá en forma previa su consentimiento expreso e informado.
- La autorización se obtendrá en forma previa al tratamiento de los Datos Personales y, en todo caso, a más tardar al momento de la recolección inicial de tal información.
- La autorización podrá darse conforme lo establece la ley, a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
- Implementará mecanismos que le permitan tener a disposición de los Titulares la información de sus Datos Personales, las finalidades para las que han sido tratados y el tratamiento que se dará a los mismos.

INSURED S.A.S., ha previsto que siempre que los Datos Personales sean suministrados por un tercero, ese tercero debe contar con la autorización expresa y escrita –negocio jurídico del mandato o representación legal- del Titular que le permita compartir la información con la Entidad o estar amparado en la ley para ello.

En atención a la protección especial que se debe dar a los Datos Personales de los menores de edad, **INSURED S.A.S.** solo podrá realizar tratamiento a los datos recolectados previa autorización de su representante legal y siempre que no se vulnere o se ponga en peligro alguno de sus derechos fundamentales, se busque la protección de sus intereses y su desarrollo armónico integral. Adicionalmente, en los eventos en que los derechos de los menores sean ejercidos por un tercero, **INSURED S.A.S.** verificará que ese tercero esté autorizado conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013.

Respecto a la información compilada y que corresponda a Datos Sensibles, **INSURED S.A.S.** se compromete a:

- Informar al Titular de la misma acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y acerca de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.
- No condicionar la existencia y el mantenimiento de su relación con el Titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes a cargo de **INSURED S.A.S.**

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE DATOS PERSONALES

INSURED S.A.S. obtendrá, utilizará y podrá ejercer actividades de monitoreo sobre los Datos Personales que se requieran para el desarrollo de su objeto social, para seguridad de las personas, bienes e información, para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezcan con el Titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.

Los datos obtenidos serán utilizados conforme a las finalidades que se indican en esta Política:

DATOS PERSONALES DE TERCEROS

- Gestionar trámites (Solicitudes, quejas, reclamos) a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos, cuando el Titular de los datos lo autorice.
- Desarrollar procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal para las vacantes vigentes de **INSURED S.A.S.** a través del área de Auxiliar de Gerencia de **INSURED S.A.S.** y/o proveedores con los cuales tenga un vínculo contractual para el desarrollo y ejecución de estos procesos, cuando el Titular de los datos lo autorice.

DATOS PERSONALES DE CLIENTES

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la empresa en lo que tiene que ver con nuestras relaciones negociales en cualquier etapa, previa, durante o posterior, a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos (Trámite de facturación, envío de estados de cuenta u otros) y suministrar los datos a proveedores con los cuales **INSURED S.A.S.** tenga relación contractual para dichas gestiones, contactando al Titular a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos.
- Gestionar trámites (Solicitudes, quejas, reclamos) a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos.

DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la empresa en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar procesos de convocatoria, selección, vinculación y evaluación de desempeño de proveedores y contratistas para el abastecimiento de bienes y/o servicios requeridos por **INSURED S.A.S.**
- Contactar al Titular a través de medios físicos, telefónicos y/o electrónicos para actualización y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación contractual, a través del área de Compras de **INSURED S.A.S.** y/o proveedores con los cuales **INSURED S.A.S.** tenga relación contractual para el desarrollo y ejecución de actividades de ese tipo.
- Realizar los diferentes procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas a **INSURED S.A.S.** y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de ésta.
- Utilizar los datos personales del proveedor, contratista y/o sus trabajadores con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física de **INSURED S.A.S.** y/o proveedores con los cuales **INSURED S.A.S.** tenga relación contractual para el desarrollo y ejecución de actividades de ese tipo.
- Utilizar los datos personales del proveedor, contratista y/o sus trabajadores con el fin de realizar análisis y controles de productividad por parte de **INSURED S.A.S.** y/o proveedores con los cuales **INSURED S.A.S.** tenga relación contractual para el desarrollo y ejecución de actividades de ese tipo.

DATOS PERSONALES DE TRABAJADORES DIRECTOS, TEMPORALES Y PRACTICANTES

- El desarrollo de su objeto social principal y de la relación laboral, contractual, que nos vincula, lo que supone el ejercicio de sus derechos y deberes dentro de los que

están, sin limitarse a ellos, el tratamiento de datos personales en virtud del contrato de trabajo celebrado. Los datos personales a recopilar serán los necesarios para el efectivo desarrollo del contrato de trabajo.

- Desarrollar procesos de reclutamiento, evaluación y selección de personal para las vacantes vigentes de **INSURED S.A.S.** a través del área de gestión humana de **INSURED S.A.S.** y/o proveedores con el cual tenga un vínculo contractual para el desarrollo y ejecución de estos procesos.
- Realizar consulta en sistemas de información del estado y entes de regulación para la verificación de antecedentes legales y disciplinarios.
- Validar información concerniente a datos laborales de los empleados a solicitud de empresas para autorización de créditos u otros, previa verificación de fuente y uso de datos con el único objeto de verificar más no de suministrar información.
- Validar referencias laborales a solicitud de terceros previa verificación de fuente y uso de datos con el único objeto de verificar más no de suministrar información.
- Soportar procesos de auditoria interna, externa y/o requerimientos de autoridades competentes en la vigilancia del cumplimiento normativo laboral y/o legal.
- Transmitir los Datos Personales a proveedores con los cuales **INSURED S.A.S.** haya suscrito un contrato de procesamiento y/o transmisión de datos y sea necesario su entrega para el cumplimiento del objeto contractual.
- Utilizar su currículo dentro de la estructuración y presentación de ofertas, licitaciones y/o propuestas de **INSURED S.A.S.** para acreditar idoneidad profesional y experiencia del equipo de trabajo.

DATOS PERSONALES PARA TODOS LOS GRUPOS ANTERIORES

- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **INSURED S.A.S.**
- Ejercer la defensa de **INSURED S.A.S.** en procesos judiciales que se adelanten contra ella.
- Enviar información comercial sobre productos y/o servicios a través de los canales o medios que el **INSURED S.A.S.**, establezca para tal fin u objeto.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, en lo que resulte aplicable en concordancia con la Ley 1266 del 2008 y demás normativa aplicable, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre Datos Sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS Y/O RECLAMOS

El Titular o sus terceros autorizados que consideren que la información contenida en la base de datos de **INSURED S.A.S.** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al **INSURED S.A.S.** en la dirección Cra 29 No 45 – 94 Of. 901 Edificio Empresarial Seguros Atlas ee la ciudad de Bucaramanga, Colombia o al correo **electrónico info@insured.com.co**, en la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad. El Titular o sus terceros autorizados sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **INSURED S.A.S.**

TIEMPO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACION

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual o no se encuentre vigente algún producto o servicio derivado de la relación entre el Titular y **INSURED S.A.S.**

Ing. NILSON HUBERTO VANEGAS VANEGAS
Representante Legal